

Lernkontrakte

Ein Lernkontrakt ist eine schriftliche Vereinbarung zwischen Lernenden und Lehrpersonen. Die Erfahrung zeigt, dass Lehr-Lernverträge deutlich die Leistungen steigern und der Selbststeuerung des Lernens dienlich sind.

Arten von Lernkontrakten

Je nachdem, wer die Kontraktpartner/innen sind, enthalten Lernkontrakte unterschiedliche Vereinbarungen. Wichtig ist immer, dass die Kontrakte schriftlich festgehalten werden. Ausserdem sollte bloss über diejenigen Punkte verhandelt werden, die auch tatsächlich verhandelbar sind.

Individuelle Lernplanung (Lernende/r mit sich selbst oder mit Lernpartner/in)

- Was will ich erreichen (Ziele/Teilziele)?
- Mit welchen Aktivitäten (Schritte/Teilschritte)
- Mit wem will ich zusammenarbeiten?
- Was für Mittel brauche ich?
- Welche Kontakte können mir hilfreich sein?
- Wann will ich meinen Berater aufsuchen?
- Wie will ich meine Ergebnisse beurteilen?

Kontrakt mit einer Lerngruppe (Lernende untereinander im Hinblick auf ein gemeinsames Projekt)

- Wie wollen wir für das geplante Projekt zusammenarbeiten (Regeln)?
- Wer macht was?
- Wie gehen wir mit Uneinigkeit, Konflikten um?
- Wie gehen wir vor?

Kontrakt mit einer Lerngruppe (Lehrperson mit Klasse)

- Welche Regeln sollen hier gelten? (Vertraulichkeit, Absenzen, Handy, Höflichkeit, Toleranz, Pünktlichkeit, ...)
- Rolle der Lehrperson?
- Rolle der Lernenden?
- Spezielle Aufgaben (Klassensprecher, Zimmerchef, ...)
- Aufklärung von Lerninteressen
- Formulierung von kurz- und mittelfristigen Lernzielen
- Vereinbarung von Lerninhalten und Lernaufgaben
- Vermittlungs-/Aneignungsformen, Methodik (Mit welchen Aktivitäten wollen wir unsere Ziele erreichen? Wie wollen wir zusammen arbeiten? Wie soll der Unterricht gestaltet sein?)
- Rückmeldungsverfahren (Lernfortschritts-/Lernproduktkontrolle
- sonstige Vereinbarungen (Sprechstunden, Infrastruktur, Ressourcennutzung etc.).

Erarbeiten eines Kontraktes (Vorgehen I)

1. Notieren Sie in Kleingruppen stichwortartig auf Karten, was Sie in Ihrem Lernkontrakt aufführen wollen.
2. Hängen Sie alle Karten auf und versuchen Sie sie zu clustern.
3. Formulieren Sie anschliessend auf der Basis Ihrer Cluster den Kontrakt zwischen der Lehrgangsstufe und der Ausbildungsinstitution.
4. Der Kontrakt wird unterzeichnet und allen Vertragsparteien ausgehändigt.

Erarbeiten eines Kontraktes (Vorgehen II)

1. Hängen Sie Flipcharts mit den verschiedenen Übertiteln des Kontraktes auf.
2. Lassen Sie die Lernenden rundum gehen und ihre Vorschläge unter die Titel schreiben.
3. Lassen Sie anschliessend je eine Kleingruppe pro Titel die Punkte bereinigen.
4. Diskutieren Sie im Plenum die einzelnen Flipcharts.
5. Der Kontrakt wird unterzeichnet und allen Vertragsparteien ausgehändigt.

Erarbeiten eines Kontraktes (Vorgehen III)

1. Sammeln Sie im Plenum mögliche Kontraktpunkte.
2. Lassen Sie die Lernenden in Kleingruppen die Kontraktpunkte diskutieren.
3. Bereinigen Sie den Kontrakt im Plenum.
4. Der Kontrakt wird unterzeichnet und allen Vertragsparteien ausgehändigt.

Erarbeiten eines Kontraktes (Vorgehen IV)

1. Lassen Sie pro Kleingruppe die wichtigsten zwei bis drei Regeln formulieren.
2. Bereinigen Sie den Kontrakt im Plenum.
3. Der Kontrakt wird unterzeichnet und allen Vertragsparteien ausgehändigt.