

Projekt-Nr.	Bezeichnung des Projektes:	Datum:
Bereich / Abtlg	Auftragsverfasser/in:	Unterschrift:

## PROJEKTAUFTRAG

<b>1. Grundlage des Auftrages</b> Beschreibung der Ausgangslage	
<b>2. Gestaltungsbereich und Gestaltungsaufgaben</b> Betroffene Schuleinheiten und/oder Prozesse (inkl. Schnittstellen zu anderen Projekten). Durchzuführende Aufgabe und zeitliche Reihenfolge	
<b>3. Ziele / Ergebnisse</b> was erreicht werden soll	
<b>4. Budget</b> Projektkosten für Personal, Zeit- und Sach-Ressourcen	
<b>5. Termine / Meilensteine</b>	
<b>6. Einflussgrößen</b> Restriktionen, Rahmenbedingungen, Risiken, Chancen	
<b>7. Projektorganisation</b> Projektleitung, Projektgruppe, Lenkungs-gremium	
<b>8. Information</b> Informationsempfänger, Informanten, Informations-Termine, -Anlässe, -Mittel	
<b>Projektauftrag wird</b>	Genehmigt ( )      Nicht genehmigt ( )
Begründung	
Datum / Unterschrift Projektleitung	Datum / Unterschrift Auftraggeber
<b>Projekt erledigt</b> Datum / Unterschrift Projektleitung	<b>Projekt abgenommen</b> Datum / Unterschrift Auftraggeber

## PROJEKT-CONTROLLING

	Was	Wer	Wann	erledigt
Meilenstein 1				
Meilenstein 2				
Meilenstein 3				
Meilenstein 4				
Meilenstein 5				
Meilenstein 6				
Meilenstein 7				

## PROJEKT-EVALUATION

Überprüft:	Bemerkungen	Wer	Wann	+/-
Kosten				
Zeitbedarf				
Zielerreichung				
Nutzen				
Zusätzliches				
Weggelassen				
Folgeprojekt				
Weitere Massnahmen				