

STUDIERENDE DIGITAL BETREUEN

Dieses Dokument ist als Download verlinkt auf www.arbowis.ch/erwachsenenbildung/didaktik im Bereich e-learning, Dokument «Digital betreuen». Es wird laufend aktualisiert. Aktueller Stand: 8.6.2020

Inhalt

1. Warum Studierende digital betreuen?	Seite 1
2. Kommunizieren	Seite 1
3. Aufgaben geben: Was / Wie / Output	Seite 2
4. Mögliche Tools	Seite 3
5. Praktische Tipps	Seite 5

1. Warum Studierende digital betreuen?

Digital betreuen zum

- Hausaufgaben geben
- In Kontakt bleiben
- Wissen, wo die Studierenden stehen
- Selbstlernen begleiten
- Feedback auf Aufsätze und schriftliche Arbeiten zu geben
- fachlich weiterbilden
- Wissen vermitteln

2. Kommunizieren

- Wählen Sie allen Beteiligten bereits bekannte und verfügbare Zugänge /Kanäle
 - E-Mail
 - Telefon
 - SMS
- Kommunizieren Sie wertschätzend und freundlich
- Schreiben Sie in einfacher Sprache, machen Sie kurze Sätze
- Strukturieren Sie Ihre Infos

3. Aufgaben geben

Aufgaben geben: Was

- Texte lesen (Skript, Fachbuch, e-book)
- Video schauen
- Recherchieren
- Fragen beantworten
- Fallbeispiele lösen
- Zusammenfassung schreiben
- Kontrollfragen lösen
- Aufsätze schreiben
- Projekte planen und umsetzen in einer Kleingruppe
- Bücher elektronisch aus Bibliotheken ausleihen

Aufgaben geben: Wie

Schriftliche Arbeitsaufträge mit

- Vorgaben für Zeitaufwand
- Vorschläge für Vorgehensweisen
- Links, Literatur
- Zu erreichende Ziele
- Output (was muss ich abgeben?)

Aufgaben geben: Output

Was der/die Studierende abgeben könnte

- Antwort per Mail
- Auf Lernplattform oder elektronische Pinwand posten
- Selbst gedrehtes Video, selbst aufgenommener Podcast
- Zusammenfassung als Text, Präsentation oder Video
- Lerndossier, Lerntagebuch
- Projektbericht
- Ausgefüllten Test
-

4 Mögliche Tools

Apps und hilfreiche Programme (alphabetisch)

- [actionbound](#) für Smartphone- und Tablet-Rallyes, Schatzsuchen, lehrreiche Führungen und Postenläufe
- [Edupad.ch](#) um gemeinsam Dokumente zu bearbeiten. Das System beruht auf der OpenSource-Plattform EtherPad. Einzelne Pads können kostenlos erstellt und genutzt werden. Eine Anmeldung oder Registrierung ist nicht notwendig. Sehr schnell und einfach in der Nutzung. Ideal, um in einer Kleingruppe einen gemeinsamen Text zu erstellen und verabschieden.
- [findmind.ch](#) für Umfragen. Um Findmind benutzen zu können, muss sich die Lehrperson einmalig registrieren mit Namen, E-Mail-Adresse und Passwort. Umfragen erstellen und beantworten ist einfach und schnell gelernt.
- [kahoot.com](#) für interaktive Quiz und Umfragen im Wettbewerb
- [mentimeter.com](#) für Umfragen, Abstimmungen und Brainstorming
- [miro.com](#) grosses Whiteboard, auf dem Kanban, Mindmap, Business Model, User story map gezeichnet oder einfach Karten und Post-It angeklebt werden können. Am tollsten aber ist es, dass aus dem Explorer direkt Bilder auf das Whiteboard gezogen werden können. Die Lehrperson muss bei miro einen Account erstellen, die zum whiteboard eingeladenen Personen brauchen sich bloss zu registrieren.
- Office Lens (Smartphone) für unverzerrte Fotos von Flipcharts, Seiten und Büchern. Die Bilder können als pdf, als jpg in der Galerie, als Powerpoint-Folie, auf OneDrive oder Onenote gespeichert werden.
- [Padlet.com](#) als Ersatz für die Pinwand. Eine Handvoll padlets sind gratis, wenn man einen Account erstellt. Lernende können auf den padlets schreiben und ihre eigenen Posts bearbeiten und löschen; nur die Lehrperson kann alle Posts ändern und löschen. Eignen sich auch gut, um eine Zeitachse zu erstellen und jeden Meilenstein mit einem Dokument, einem Link oder einem Bild zu versehen.
- [scrumblr.ca](#) einfachste Art, um gemeinsam Post-it anzupinnen
- [Trello.com](#) für Planung / Termine / Zusammenarbeit etc. Trello ist privat wie auch geschäftlich gut nutzbar und einfach zu verstehen. Es funktioniert wie eine Pinwand mit Spalten, in die Karten einsortiert werden können. Auf den Karten können Links und Dokumente eingebunden und Checklisten eingetragen werden. Personen, die über Internet Zugang zu einem gemeinsamen Trello haben, können direkt sehen, wenn eine andere Person Einträge macht oder ändert. Dies erleichtert die Zusammenarbeit online erheblich.
- [thinglink.com](#) Versehen Sie Bilder, Videos und 360°-Medien mit Markierungen mit direktem Zugriff auf zusätzliche Informationen, Audio- und Videodateien, Einbettungen und Web-Links. [vocaroo.com](#) für das einfache Erstellen von Audiofiles
- [tricider.com](#) für Umfragen, Ideen und Abstimmungen
- [Wortwolken.com](#) um Wortwolken aus einem Text oder auch selbst gesteuert zu erstellen
- [xmind](#) für Mindmaps

Chats

- [Signal.org](#)
- [Pushpush](#)

Videokonferenz

- [Jitsi](#) ist die Opensource-Lösung der Stunde. Jitsi läuft am besten mit Chrome. Verschiedene Institutionen wie ETH und Unis stellen Server für Jitsi zur Verfügung. Wer die Kenntnisse hat, kann auch einen eigenem Server installieren. Es gibt inzwischen auch Hosts, die Jitsi-Server anbieten, z.B. [Hostpoint](#).
- BigBlueButton (BBB) ist eine opensource Videokonferenzlösung, die es schon lange gibt und die jetzt plötzlich begehrt ist. BBB wird ab 15.4.2020 z.B. über die Georg-August-Universität in Göttingen angeboten. Deshalb finden Sie [hier](#) auch sehr aktuelle Informationen zu BigBlueButton. BigBlueButton kann in moodle, ilias oder olat eingebaut werden, und ist ebenso als Extension in wordpress und joomla verfügbar.
- [Zoom](#) (die aktuell bekannteste Software, aber leider auch die, die sehr viele Daten unkontrollierbar weitergibt) Wer länger als 40 Minuten Videokonferenz durchführen will, macht am besten einen kostenpflichtigen Account.
- Teams von Microsoft, wird in vielen Schulen und Firmen verwendet. Vielseitig nutzbar, nicht sehr intuitive Bedienung.
- [Whereby](#) (bis 4 Teilnehmende gratis)

Fachwissen – Branchenwissen – Austausch von Dokumenten

- Links zu Fach-Themen, Branchen-Portalen
- Lernplattform mit Forum für Austausch untereinander (z.B. moodle, ilias, ...)
- Dokumentenablage im Intranet oder auf der Lernplattform
- (wer clouds nicht skeptisch gegenüber steht, verwendet ev. Dropbox oder google cloud)

Kostenlose Video-Bearbeitungsprogramme

- imovie
- Camtasia
- Windows Movie Maker
- Shotcut
- für Audio: Audacity

5 Praktische Tipps

Hilfreiche Plattformen

- <http://phwa.ch/digifernunterricht> – Philipp Wampfler mit 80 Kurzvideos
- [Wampfler - 10 Erkenntnisse](#) - Philipp Wampfler mit 10 Erkenntnissen aus dem digifernunterricht-Projekt. Diese Erkenntnisse sind sehr hilfreich und nehmen einem die Angst vor dem Anfangen.
- <https://hazu.swiss/info> Hazu (ausgesprochen «Hasu») ist *die* Ideen-, Content- und Interaktionsplattform für Innovation und Bildung – übersichtlich, flexibel und kinderleicht. Für Schulen und Firmen geeignet – endlich eine Plattform zum Kreieren, Organisieren, Kommunizieren, die die aktuelle Flut von Software, Applikationen etc. mit einem sensationellen Paradigmenwechsel zusammenbringt. Dies macht schon bald Websites, Word, PDF-Files oder WhatsApp-Nachrichten weitgehend überflüssig und unabhängig von google, microsoft und co.
- <https://dsb.zh.ch/internet/datenschutzbeauftragter/de/themen/digitale-zusammenarbeit.html> digitale Zusammenarbeit, Datenschutz, Einschätzung der Rechtskonformität von verschiedenen Diensten und Produkten
- <https://www.lernentrotzcorona.ch/Lernentrotzcorona/ErklaerVideos> sehr informative und verständliche Seite, um Lehrvideos herzustellen. Mit einer Einführung in die verschiedenen Video-Arten und in die Bearbeitung von Videos, sowie einer Sammlung von Erklär-Videos und Geräuschen.

Eigene Lernvideos erstellen

- Videos können mit dem stabil befestigten Smartphone gedreht werden (dabei wird die Arbeitsfläche oder die Wandtafel mit Lehrperson gefilmt) oder durch eine zweite Person, die die Kamera führt.
- Aus Powerpoint (ab Version 2010) kann man Videos exportieren. Wer den eigenen Kommentar dazu aufnehmen will, zeichnet die Präsentation zuerst mit Kommentar auf und exportiert dann diese gespeicherte Präsentation als Video.
- Zeichnungen mit sketchbook können z.B. mittels screenflow direkt aufgezeichnet werden
- Mit der gratis Software [Loom](#) können Videos erstellt werden, die den Bildschirm direkt aufnehmen und dazu den Sprecher/die Sprecherin einblenden. Einfache Bearbeitung. Ein gutes [Erklärvideo](#) hat Philippe Wangler erstellt:

Weitere Informationen zu didaktischen Fragen finden Sie auf www.arbowis.ch

Dieses Dokument ist als Download verlinkt auf www.arbowis.ch/erwachsenenbildung/didaktik im Bereich e-learning, Dokument «Digital betreuen». Es wird laufend aktualisiert.

Aktueller Stand: 8.6.2020